



各種申込申請書

「貸出施設のご案内」の記載事項を確認し、利用を申込みます。

下記の項目で当てはまるものにチェックを入れて下さい。

申込年月日: 年 月 日

<input type="checkbox"/> 施設見学		<input type="checkbox"/> 施設利用	
日 時	年 月 日 ()		時 分 ~ 時 分 (昼食時間: 時 分 ~ 時 分)
人 数	大人: 名,	中・高校生: 名,	小学生以下: 名
見学・施設利用 団体	住所:		
	団体名: (個人の場合は個人名)		
連絡先	住所:		
	連絡者名:		
	TEL:		
当日の責任者氏名			TEL:
来館車両	バス: 台,	普通車: 台,	タクシー: 台, その他:

以下からはご利用される内容のものをご記入ください。

【施設見学の方】

アテンダントによる案内を ご希望ですか? (通常コース約60分)	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない(自由見学)
※希望する方で見学箇所の要望がございましたらご記入ください。		

【施設利用の方】

利用施設名を 選択してください。	<input type="checkbox"/> 多目的ルーム	<input type="checkbox"/> 多目的シアター	<input type="checkbox"/> リラクゼーションルーム
利用の目的	<input type="checkbox"/> 昼食	<input type="checkbox"/> 会議	<input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> その他()
利用備品			

お弁当の発注を希望される場合は以下をご記入ください。単価(税込)550円~/1個~承ります。
(お弁当にはお茶を付ける事も可能です。ご希望の方は備考欄へご記入ください。)

単価(税込) ・個数	円 × 個	お支払方法	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 請求書	宛名	
---------------	-------	-------	---	----	--

備 考 (ご質問・ご要望)	
------------------	--

トントウビレッジ Tel:0175-48-2777 Fax:0175-48-2200

※トントウビレッジの見学・施設利用にお申込みいただいた方の個人情報、適正かつ厳重に保護・管理し、当施設の見学・貸出利用にかかわる諸連絡の範囲内で利用させていただきます。

※受け取り後、確認のお電話をいたします。